

Jonathan David Montero Díaz  
Fecha Nacimiento: 12 de mayo 1993 • Soltero • RUT: 18.328.904-7  
Doctor Sotero del Rio 109 Dpto. 209 Condominio El Limonar, La Florida.  
Teléfono: (569)63632334.  
Email:jmonterodiaz93@gmail.com

Joven profesional de 30 años Titulado en Administración de Recursos Humanos, y actualmente cursando 3° año de Ingeniería Comercial en la Universidad De Santiago De Chile. Proactivo, con iniciativa y dispuesto a participar de nuevos proyectos, apoyo en gestión comercial y gestión de índices KPI, Capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de sus actividades /área /proyecto, estipulando la acción, plazos y los recursos requeridos, manteniendo la organización de sus labores. Además de presentar convicción en que es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema, mostrando una actitud de confianza en sus propias habilidades y decisiones.

## **ANTECEDENTES LABORALES.**

### **Mayo 2023 – Octubre 2023 ISEG CHILE SPA**

#### **Encargado de Gestión de Personas.**

Responsable de coordinar procesos completos en el área. Remuneraciones, contrataciones, finiquitados de una dotación procesada alrededor de 2000 colaboradores de forma mensual, crear y medir KPI de evaluación, participación de reuniones y presentación de resultados con el directorio, mejoras constantes de optimización de recursos informáticos y de procesos. Responsable de la implementación de nuevos sistemas de gestión.

### **Mayo 2022 – Mayo 2023 ISEG CHILE SPA**

#### **Analista senior de gestión de personas.**

Responsable del proceso de remuneraciones y administración de personal, validando estructuras salariales, análisis de cuentas, confección de análisis de KPI para toma de decisiones, estableciendo métodos de trabajos óptimos para el buen manejo de la información. Análisis de perdidas monetarias en procesos del área con planes de acción para resultados positivos y mejora de desviaciones para resultados de costos.

### **Noviembre 2021-mayo 2022 –INTERBAKE CHILE SPA**

#### **Encargado de Remuneraciones y personal.**

Responsable del ciclo completo de remuneraciones y administración de recursos humanos de los colaboradores, cálculo de nóminas rentas fijas y variables, carga y revisión de haberes y descuento, análisis de cuentas remuneraciones, gestión con los dos sindicatos de la compañía, análisis y envío de informes KPI para directorio, mejoras en procesos de cierres mensuales con gerencia de producción, planes de acción para reducir costos y un proceso de sueldo con menos errores.

## **Julio 2021 – Noviembre 2021: BDO AUDITORES CONSULTORES LTDA**

### **Analista senior de nómina.**

Encargado del ciclo completo de remuneraciones y administración de recursos humanos a una cartera aproximada de 12 cliente en rubros de servicios, en Chile y en el extranjero. Procesamiento de nóminas mensuales según la legislación laboral Chilena, informes de índices KPI mensuales, análisis de cuentas, asesoría laboral y previsional a los departamentos de recursos humanos de cada organización, plan de acción para eventuales cambios según pandemia, mejora de procesos de cierre y supervisión de procesos legales.

## **JULIO 2018 – AGOSTO 2020: GN BRANDS**

### **Analista de Personal Senior.**

Encargado del ciclo completo de Remuneración y administración de recursos humanos, en las marcas de comida DOGGIS, TOMMY BEANS, POPEYES, JUAN MAESTRO, FRITZ; desde el ingreso del colaborador y toda su permanencia en la compañía, ejecutando proceso de mejoras en la administración locales de comida, con una dotación aproximada de 1000 colaboradores en locales propios, procesamiento de nóminas mensuales, atención a los colaboradores, validación de cuentas remuneraciones, capacitación y preparación de jefatura de locales, alianza estratégica junto a operaciones para lograr un cumplimiento importante en las metas comerciales y administrativas de las marcas, así poder ser potenciales locales franquiciados.

## **Noviembre 2015 –Junio 2018: EMPRESAS HITES S.A.**

### **Coordinador de RR.HH.**

Gestión de personas, implementación de turnos, contratación, capacitación, administración de recursos, implementación de mejoras en clima laboral, estructuras de renta, atención al cliente interno, apoyo en la gestión comercial e implementación de manuales en los departamentos, trámites ante dirección del trabajo, asesoría legal al Gerente tienda para generar cambios positivos e optimizar recursos de la tienda, administración de personal, velando el cumplimiento de la norma legal vigente en todos los proceso de ingreso y desvinculación de personal, gestión y control en la asistencia del personal, cumplimiento y control de horas extras (índice de KPI).

## **Noviembre 2014 –Noviembre 2015: C.P.S. & First Security S.A.**

### **Administrativo de Recursos Humanos,**

Encargado en Gestión de control de asistencia.

Encargado de Contratos, Anexos, Licencias médicas, I.S.T., Asignaciones Familiares, Cartas de amonestación, Carta de Terminación de Relación Laboral, Trámites ante La Dirección del Trabajo, Crédito CCAF, Proceso de Remuneraciones. Solicitud subgerencias, Atención Cliente Interno, ingreso de nuevos trabajadores, plataforma de gestión Softland RR.HH., control de asistencia, finiquitos, ingreso de descuentos para proceso de remuneraciones, vacaciones, entre otras.

**Abril-agosto 2011: A-Novo Andes S.A.**

**Asistente Administrativo En Control De Calidad**

Área administración y Control De Calidad A Equipos Celulares

## **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

**Abril 2018- Actualidad:**

**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE (USACH)**

Estudiante de Ingeniería Comercial.

**Marzo 2012-Julio 2014:**

**Instituto profesional DuocUC**

Titulado en Administración de Recursos Humanos.

## **RECOMENDACIONES**

Eduardo Rojas Aguirre,

Gerente de Recursos Humanos, ISEG CHILE SPA.

9-66551697

Gabriela Pantoja Leiva,

Jefa de RR.HH. y relaciones laborales, Interbake Chile SPA.

9-82332601

Carolina Casanova Reyes

Gerente de RR.HH., BDO auditorias consultores Ltda. 9-71350688

Andrea Bustamante Núñez, Jefa Servicios Al Personal CCU abustam@ccu.cl,

22-4278544

## **IDIOMA Y OTROS**

Inglés: Titulo Nivel Intermedio, Tronwell Cultura And Language Center.

Plataforma de Gestión Remuneraciones y Administracion de personal: Softland RR.HH., as/400, as/one, Sistema Kronos de asistencia, SAP Business One, Talana, Buk, office 365

Licencia de conducir: clase B.

Vehículo Propio: Si

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.